**Zarządzenie Nr 6/2024**

**Kierownika**

**Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrorogu**

**z dnia 27 marca 2024 r.**

**w sprawie : zasad używania samochodów prywatnych do celów służbowych w jazdach zamiejscowych.**

Na podstawie art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271, ze zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługującej pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190), zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się do stosowania w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostrorogu – *zwanym dalej OPS lub Pracodawcą*, zasady używania samochodów prywatnych do celów służbowych w jazdach zamiejscowych, tj. w celu odbycia podróży służbowej – jak w treści niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Kierownik OPS lub osoba przez niego upoważniona, na wniosek Pracownika, może wyrazić zgodę na użycie samochodu prywatnego w celu odbycia podróży służbowej w następujących sytuacjach:

1) braku bezpośredniego połączenia środkami komunikacji publicznej;

2) niedogodności połączenia z uwagi na godziny lub czas przejazdu;

3) konieczności szybkiego załatwienia sprawy;

4) wyjazdu kilku osób do tej samej miejscowości, z zastrzeżeniem użycia jednego samochodu.

2. Zawarcie umowy pomiędzy OPS a Pracownikiem w sprawie używania samochodu prywatnego do celów służbowych na zasadach określonych w niniejszym Zarządzeniu następuje z chwilą udzielenia Pracownikowi przez Pracodawcę *polecenia wyjazdu służbowego*.

**§ 3**

1. Zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym w odniesieniu do jazd zamiejscowych, tj. w celu odbycia podróży służbowej, zostanie dokonany w formie tzw. kilometrówki, tj. kwoty stanowiącej iloczyn faktycznie przejechanych kilometrów oraz stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271, ze zm.).

2. Zwrot kosztów za przejazd nastąpi na podstawie złożonej przez Pracownika ewidencji przebiegu pojazdu i stanowi całkowitą rekompensatę przysługującą pracownikowi z tytułu użycia własnego samochodu do celów odbycia podróży służbowej.

3. Pracownik nie będzie zgłaszał w stosunku do pracodawcy roszczeń w razie uszkodzenia lub kradzieży pojazdu prywatnego używanego w celach odbycia podróży służbowej.

4. Po odbyciu podróży służbowej Pracownik przekazuje Pracodawcy wypełnioną ewidencję przebiegu pojazdu celem wypłaty. Przedłożenie to winno nastąpić niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych. Koszty wyjazdu służbowego nie rozliczone w terminie nie podlegają zwrotowi.

**§ 4**

Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości pracowników OPS i wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2024 r.